Aide-mémoire synthétique pour l'enquête SSIAD – Données 2012

Afin de vous accompagner dans le remplissage de l'enquête SSIAD Données 2012, voici un document synthétique pour vous guider et faciliter votre parcours sur le site Internet de l'enquête. *(Nb : cet aide-mémoire ne dispense pas d'une lecture du manuel d'utilisateur, plus complet, téléchargeable sur le site de collecte)*

1ÈRE ÉTAPE : SE CONNECTER AU SITE DE COLLECTE INTERNET SÉCURISÉ

- Ouvrir votre navigateur

- Inscrire l'adresse suivante :
https://www.ssiad-collecte.sante.gouv.fr

A noter : Ce site est sécurisé au moyen d'un certificat SSL, vous êtes donc sûrs que vos réponses sont collectées sur le bon site et que les données déposées sont cryptées.

- Saisir votre Identifiant (1er champ de remplissage) : *celui-ci est composé des 9 chiffres du numéro FINESS de votre service suivi du « _ » de la touche 8 et des 3 lettres RES (communiqué par courrier)*
Exemple : 123456789_RES

- Saisir votre mot de passe (2ème champ de remplissage) : celui-ci vous a été transmis par courrier

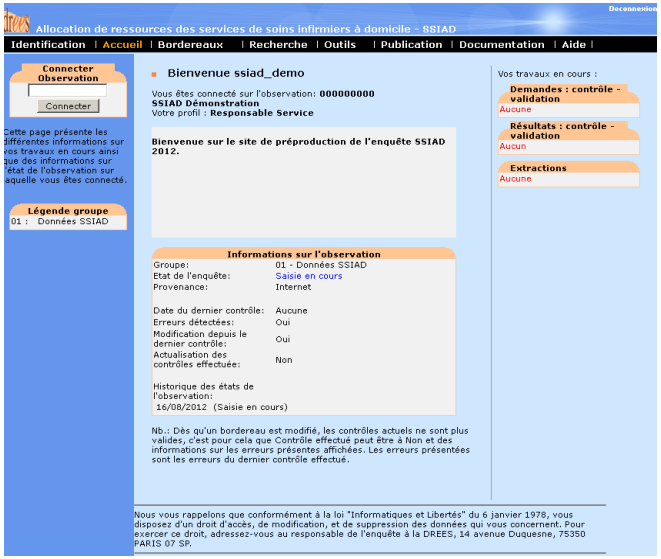
- Valider en cliquant sur connexion

Allocation de ressources des services de soins infirmiers à domicile - SSIAD
v2.5.0.0
Enquête de la DREES auprès des services de soins infirmiers à domicile (SSIAD)
Information et aides au remplissage de l'enquête SSIAD
Utilisateur SSIAD
Utilisateur SSIAD
Identifiant:
Mot de Passe:
Connexion
Vous avez un problème de mot de passe ?
Saisir l'identifiant qui vous a été fourni
Saisir le mot de passe qui vous a été fourni
Informations:
Hotline SSIAD: 01.71.25.05.38
E-mail SSIAD: hotline-ssiad@ipsos.com
Le fonctionnement optimal de ce site requiert Internet Explorer (version 6 à 8) ou Firefox 3.
Ce site a été conçu et testé pour être affiché en 1024x768.

2ÈME ÉTAPE : SAISIR SOUS PEU LES DONNÉES CONCERNANT LE RESPONSABLE DE LA SAISIE DE L'ENQUÊTE AU SEIN DE VOTRE SERVICE

***Note importante** : Cette opération de saisie vous permettra d'accuser réception du courrier officiel vous invitant à remplir l'enquête. Elle est à effectuer dès que possible, entre le 22 octobre et le 27 octobre 2012.*

VOUS ETES SUR LA PAGE D'ACCUEIL DE VOTRE SERVICE IMMÉDIATEMENT APRÈS VOTRE CONNEXION


Allocation de ressources des services de soins infirmiers à domicile - SSIAD
Identification | Accueil | Bordereaux | Recherche | Outils | Publication | Documentation | Aide
Connecter Observation
Connecter
Légende groupe
01 : Données SSIAD
Bienvenue ssiad_demo
Vous êtes connecté sur l'observation: 000000000
SSIAD Démonstration
Votre profil : Responsable Service
Bienvenue sur le site de préproduction de l'enquête SSIAD 2012.
Vos travaux en cours :
Demandes : contrôle - validation
Aucune
Résultats : contrôle - validation
Aucun
Extractions
Aucune
Informations sur l'observation
Groupe: 01 - Données SSIAD
Etat de l'enquête: Saisie en cours
Provenance: Internet
Date du dernier contrôle: Aucune
Erreurs détectées: Oui
Modification depuis le dernier contrôle: Oui
Actualisation des contrôles effectuée: Non
Historique des états de l'observation:
16/08/2012 (Saisie en cours)
Nb.: Dès qu'un bordereau est modifié, les contrôles actuels ne sont plus valides, c'est pour cela que Contrôle effectué peut être à Non et des informations sur les erreurs présentes affichées. Les erreurs présentées sont les erreurs du dernier contrôle effectué.
Nous vous rappelons que conformément à la loi "Informatiques et Libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, et de suppression des données qui vous concernent. Pour exercer ce droit, adressez-vous au responsable de l'enquête à la DREES, 14 avenue Duquesne, 75350 PARIS 07 SP.

- Sélectionner dans le bandeau noir en haut de l'écran
le menu « Bordereaux »
puis « Liste des bordereaux »

- Sélectionner et renseigner le bordereau ID
(Questions référencées A36 à A39)

- Cliquer sur le bouton : « enregistrer avec contrôles » ou « enregistrer sans contrôle » pour que vos données soient conservées sur le site.

3ÈME ETAPE : VÉRIFIER ET COMPLÉTER LES DONNÉES D'IDENTIFICATION DE VOTRE STRUCTURE

A noter : Les données d'identification de votre structure sont pour partie préremplies. Il s'agit de vérifier si elles sont correctes, et de compléter éventuellement les cellules dites de modification. Pour les autres cellules non modifiables, veuillez envoyer un message à la Hotline du site de collecte.

- Sélectionner dans le bandeau noir en haut de l'écran
le menu « Bordereaux »
puis « Liste des bordereaux »

- Sélectionner, vérifier et compléter le bordereau ID

- Cliquer sur le bouton : « enregistrer avec contrôles » ou « enregistrer sans contrôle » pour que vos données soient conservées sur le site

4EME ETAPE : SAISIR LES DONNÉES CONCERNANT LES PATIENTS DE VOTRE STRUCTURE

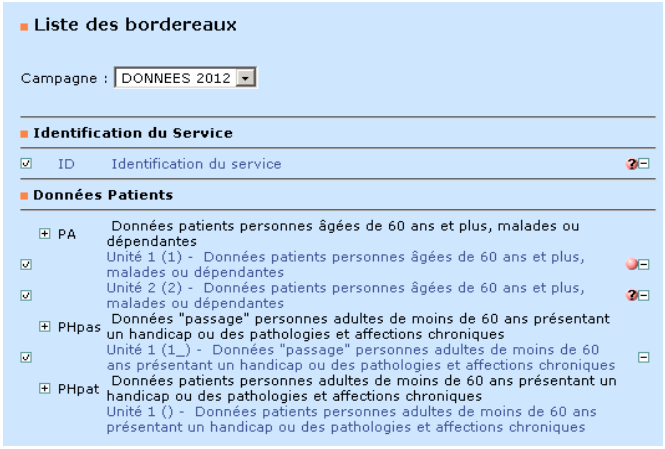
A noter : Selon le type de patients, veuillez compléter soit le bordereau relatif aux patients personnes âgées de 60 ans et plus, malades ou dépendantes (PA), *soit celui relatif aux* patients personnes adultes de moins de 60 ans présentant un handicap ou des pathologies et affections chroniques (PHpat), *soit les deux. Le bordereau PHpat est complété par celui relatif aux* passages (PHpas)

- Sélectionner dans le bandeau noir en haut de l'écran
le menu « Bordereaux »
puis « Liste des bordereaux »

- Cliquer sur le lien sous l'intitulé du bordereau (PA, PHpat ou PHpas) et renseigner les informations

- Cliquer sur le bouton : « enregistrer avec contrôles » ou « enregistrer sans contrôle » pour que vos données soient conservées sur le site

- **Cliquer sur le signe ⊞ à gauche PA, PApat ou PHpas** afin de créer une fiche patient ou une fiche passage vierge qui pourra être renseignée.


Liste des bordereaux
Campagne : DONNEES 2012
Identification du Service
ID Identification du service
Données Patients
PA Données patients personnes âgées de 60 ans et plus, malades ou dépendantes
Unité 1 (1) - Données patients personnes âgées de 60 ans et plus, malades ou dépendantes
Unité 2 (2) - Données patients personnes âgées de 60 ans et plus, malades ou dépendantes
PHpas Données "passage" personnes adultes de moins de 60 ans présentant un handicap ou des pathologies et affections chroniques
Unité 1 (1_) - Données "passage" personnes adultes de moins de 60 ans présentant un handicap ou des pathologies et affections chroniques
PHpat Données patients personnes adultes de moins de 60 ans présentant un handicap ou des pathologies et affections chroniques
Unité 1 () - Données patients personnes adultes de moins de 60 ans présentant un handicap ou des pathologies et affections chroniques

ASTUCES

POUR SE REPÉRER DANS LA SAISIE DES BORDEREAUX :

☑ *à gauche de l'intitulé du bordereau signifie que la saisie est en cours ou terminée*

à droite, indiquent la présence d'erreurs après passage des contrôles

- **POUR SUPPRIMER DES DONNÉES SAISIES : CLIQUER SUR LE BOUTON :**

⊟ *à droite d'un **bordereau** permet de supprimer toutes les données saisies dans ce bordereau.*

5ÈME ÉTAPE : CONTRÔLER LA COHERENCE DES DONNEES SAISIES

A noter : Les données peuvent être contrôlées sur un bordereau ou bien en bloc sur l'ensemble des bordereaux.

DANS UN BORDEREAU : « contrôle intra »

- **Cliquer sur le bouton : « enregistrer avec contrôles »** en cours de saisie ou à la fin de celle-ci.

Les erreurs éventuelles sont alors mises en évidence par une couleur si vous revenez sur le bordereau.

SUR TOUS LES BORDEREAUX ET ENTRE LES BORDEREAUX : « contrôles intra » et « contrôles inter »

- **Sélectionner dans le bandeau noir** en haut de l'écran
  le menu « bordereaux »
  puis « Contrôles »

- **Valider en cliquant sur : exécuter les contrôles**

VISUALISER L'ENSEMBLE DES ERREURS DÉTECTÉES **:**

- **Sélectionner dans le bandeau noir** en haut de l'écran
  le menu « Bordereaux »
  puis « Liste des erreurs »

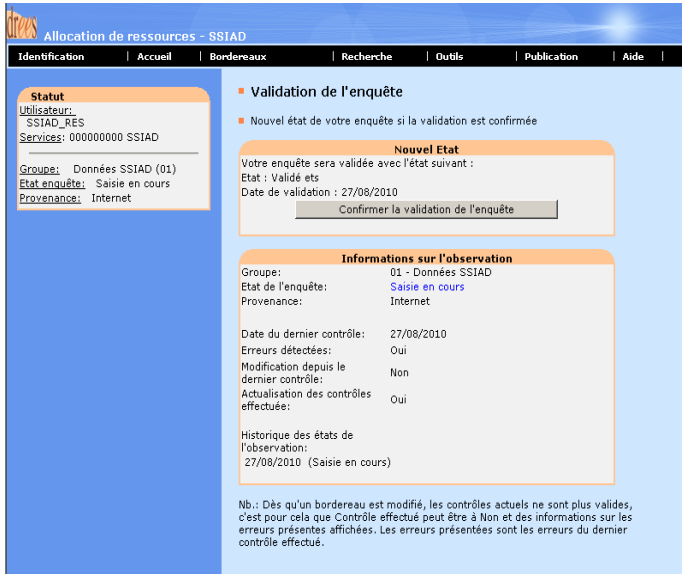
6ÈME ÉTAPE : VALIDER LES DONNEES SAISIES

- **Sélectionner dans le bandeau noir** en haut de l'écran
  le menu « bordereaux »
  puis « Validation »

- **Cliquer sur confirmer la validation de l'enquête**

IMPORTANT :

La validation n'est effective que si tous les contrôles ont été réalisés et qu'aucune erreur bloquante ne subsiste.
Après validation, vous ne pourrez plus modifier le ou les bordereaux concernés. Vous pourrez toutefois les consulter.


Allocation de ressources - SSIAD
Identification
Accueil
Bordereaux
Recherche
Outils
Publication
Aide
Statut
Utilisateur: SSIAD_RES
Services: 000000000 SSIAD
Groupe: Données SSIAD (01)
Etat enquête: Saisie en cours
Provenance: Internet
Validation de l'enquête
Nouvel état de votre enquête si la validation est confirmée
Nouvel Etat
Votre enquête sera validée avec l'état suivant :
Etat : Validé ets
Date de validation : 27/08/2010
Confirmer la validation de l'enquête
Informations sur l'observation
Groupe: 01 - Données SSIAD
Etat de l'enquête: Saisie en cours
Provenance: Internet
Date du dernier contrôle: 27/08/2010
Erreurs détectées: Oui
Modification depuis le dernier contrôle: Non
Actualisation des contrôles effectuée: Oui
Historique des états de l'observation:
27/08/2010 (Saisie en cours)
Nb.: Dès qu'un bordereau est modifié, les contrôles actuels ne sont plus valides, c'est pour cela que Contrôle effectué peut être à Non et des informations sur les erreurs présentes affichées. Les erreurs présentées sont les erreurs du dernier contrôle effectué.

QUELQUES OPERATIONS SATELLITES

IMPRIMER LES BORDEREAUX SAISIS (facultatif)

- **Sélectionner dans le bandeau noir** en haut de l'écran
  le menu « Bordereaux »
  puis « Impression »

- **Cocher le ou les bordereau(x) à imprimer**

- **-Valider en cliquant sur imprimer,** puis confirmer

SAUVEGARDER LES BORDEREAUX RENSEIGNÉS SUR VOTRE ORDINATEUR (facultatif)

- **Sélectionner dans le bandeau noir** en haut de l'écran
  le menu « Bordereaux »
  puis « Export vers Excel »

- **Cocher les bordereaux à exporter**

- **Valider en cliquant sur exporter vers Excel**

- **Sélectionner et valider « cliquez ici pour transférer le fichier zip…. »** dans un répertoire vide

- **Ouvrir puis extraire le fichier « ExtractionXL.zip »**

- **A partir d'Excel, ouvrir le classeur « SPE-ExtractionExcel-v1 »** et activer les macros si demandé

- **Enregistrer ce document sur votre ordinateur**

TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS DE L'ENQUÊTE (facultatif)

- **Sélectionner dans le bandeau noir** en haut de l'écran
  le menu « Documentation »
  ou bien
- **Sélectionner sur la page de connexion**
  le lien « Information et aides au remplissage de l'enquête SSIAD »

- **Cliquez sur le document que vous souhaitez télécharger**

- **Cliquez sur ouvrir ou enregistrer (pour télécharger le document sur votre ordinateur)**